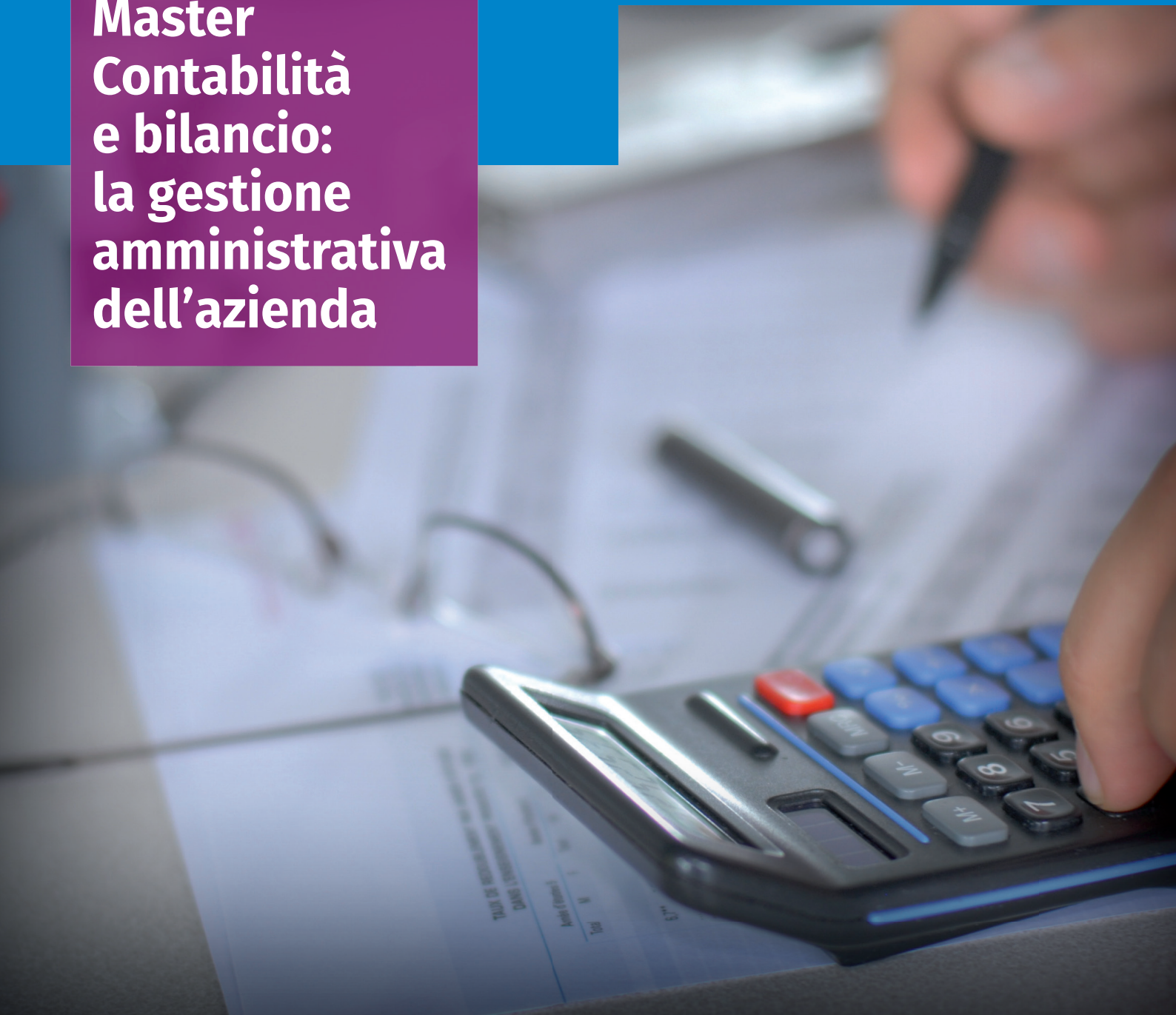


**Master  
Contabilità  
e bilancio:  
la gestione  
amministrativa  
dell'azienda**



**Bari**, dal 15 Maggio al 26 Giugno 2019

## **WHEN YOU HAVE TO BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**  
SEI SICURO DI PRENDERE  
OGNI GIORNO  
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



IPSOA *Scuola di formazione*

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**  
**DI QUALITÀ** PER  
IL PROFESSIONISTA  
E LE AZIENDE

**OLTRE 600 CORSI**  
E CONVEGNI

**3.000 DOCENTI**  
QUALIFICATI

**50.000 PARTECIPANTI**  
OGNI ANNO

**40 MASTER DI**  
SPECIALIZZAZIONE

**DOCENTI ALTAMENTE**  
**QUALIFICATI**

**METODOLOGIA DIDATTICA**  
**PRATICO OPERATIVA**



### **QUALITÀ CERTIFICATA**

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## Gli obiettivi

La Scuola di Formazione IPSOA presenta un'iniziativa per approfondire a vari livelli la materia contabile. L'approccio, pur essendo strettamente operativo, è di tipo ragionato per consentire ai partecipanti di **acquisire la logica utile ad affrontare e risolvere le problematiche** che si possono presentare.

## I destinatari

- **Addetti di uffici amministrativi e contabili di azienda**
- **Imprenditori**
- **Dottori commercialisti ed Esperti contabili**
- **Praticanti Dottori commercialisti ed Esperti contabili**

## L'offerta formativa

Il Master si propone di far comprendere in modo elementare, ma secondo una rigorosa logica economica, **la metodologia di rilevazione contabile ai fini dell'apprezzamento dell'economia d'impresa.**

Permette inoltre di approfondire i principali temi attinenti al bilancio da un **punto di vista sia civilistico che fiscale.**

I temi relativi alle riclassificazioni ed ai rendiconti finanziari saranno trattati secondo la normativa civilistica in vigore dal 1° gennaio 2016 secondo il D. Lgs. 139/2015 di attuazione della direttiva 2013/34/UE, interpretata e integrata secondo i nuovi principi contabili nazionali OIC.

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## La metodologia didattica

Il Master è caratterizzato dall'uso frequente di **applicazioni pratiche** e dallo studio di **casì aziendali** e mira a favorire l'interscambio tra i docenti e i singoli partecipanti

Alla luce del taglio operativo del Master, si consiglia ai partecipanti di **visionare preventivamente il materiale didattico**, che sarà messo a disposizione sul portale web dedicato, al fine di consentire una preparazione di base ai partecipanti

A coloro che non hanno alcuna conoscenza della materia contabile, si consiglia di frequentare il **Corso Propedeutico in e-Learning** che fa parte della proposta formativa.

## Materiale didattico

A supporto dell'attività didattica saranno disponibili:

- **dispense in formato elettronico**, sulla base delle indicazioni bibliografiche dei docenti
- **prodotti editoriali** editi da Wolters Kluwer Italia, per un aggiornamento sempre costante e qualificato Master

## Il portale online dedicato

Un ambiente web professionale ed esclusivo nel quale i partecipanti potranno accedere a:

- Materiale didattico propedeutico
- Calendari e programmi delle lezioni
- Materiale didattico ed eventuali esercitazioni
- Questionari di gradimento
- Forum per interagire tra di loro e con i docenti

Le **modalità di accesso saranno comunicate tramite una mail personale.**

## Crediti formativi

Per aggiornamenti visita il sito

**[www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)**

## Card Sconti

Tutti i partecipanti riceveranno una card nominativa per usufruire di condizioni particolarmente vantaggiose per l'acquisto di prodotti editoriali IPSOA e per la partecipazione alle iniziative della Scuola di Formazione.

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## La durata

Il programma didattico si sviluppa in **49 ore** strutturate in **7 lezioni d'aula**, della durata di 7 ore ciascuna.

## La sede

**Bari**, Hotel Parco dei principi, Viale Europa, 6

## Il calendario

MAGGIO	GIUGNO
Mercoledì 15 9.30 - 17.30	Mercoledì 5 9.30 - 17.30
Martedì 21 9.30 - 17.30	Mercoledì 12 9.30 - 17.30
Mercoledì 29 9.30 - 17.30	Mercoledì 19 9.30 - 17.30
	Mercoledì 26 9.30 - 17.30

*Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)*



## Il Diploma di Master

Per il conseguimento del Diploma di Master è necessario aver frequentato almeno l'80% delle lezioni

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## Il programma

### 1^ Lezione

#### LE RILEVAZIONI CONTABILI

- Il reddito e la sua misurazione periodica. I concetti di esercizio e di competenza economica
- Il capitale di funzionamento e la nozione di patrimonio netto
- I conti di sintesi risultanti dalla contabilità generale: lo stato patrimoniale e il conto economico
- La rilevazione dei valori originati dallo scambio: la partita doppia
- Gli strumenti di rilevazione: il conto, il piano dei conti, i libri contabili

### 2^ Lezione

#### LE PRINCIPALI OPERAZIONI DI ESERCIZIO

- Le scritture relative alle operazioni di acquisto
- Le scritture relative alle operazioni di vendita
- Le scritture relative al personale dipendente
- Le scritture relative agli investimenti ed ai finanziamenti
- Le plusvalenze/minusvalenze e le sopravvenienze attive e passive

#### LE SCRITTURE DI FINE ESERCIZIO

- L'ammortamento
- Le rimanenze di magazzino
- La capitalizzazione dei costi
- I ratei e i risconti

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



- I crediti e i debiti da liquidare
- Gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri
- Il TFR
- Le imposte sul reddito
- Le operazioni di chiusura e riapertura dei conti

## 3<sup>^</sup> Lezione

### LA REDAZIONE DEL BILANCIO LEGALE

- Gli schemi di stato patrimoniale e conto economico
- Lo schema di rendiconto finanziario (cenni)
- La nota integrativa
- La relazione sulla gestione

### ESERCITAZIONE

Analisi e risoluzione di casi di studio, attraverso l'applicazione di strumenti e metodologie qualitative e quantitative, il cui obiettivo consiste nello stimolare i partecipanti ad un approccio pratico e immediatamente applicabile al contesto lavorativo

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## 4^ Lezione

### LE VALUTAZIONI DI BILANCIO

- I nessi tra norme giuridiche, postulati di bilancio e principi contabili
- Il principio di rilevanza (art 2423 c.c. comma 4)

### LA VALUTAZIONE DELLE RIMANENZE DI MAGAZZINO

- Definizione e classificazione delle rimanenze di magazzino
- Inclusione dei beni nelle rimanenze di magazzino e rilevazione della quantità da valorizzare
- La determinazione del costo di acquisto e di produzione
- I metodi di determinazione del costo: specifica identificazione del costo, FIFO, costo medio ponderato, LIFO. La scelta del metodo
- Metodi alternativi: metodo dei costi standard, metodo del prezzo al dettaglio, metodo del valore costante
- La valutazione per categorie omogenee
- La modifica del metodo di valutazione
- Il valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato

### LA VALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

- Definizione e classificazione delle immobilizzazioni materiali
- La valutazione iniziale
- I costi successivi all'acquisizione del bene (spese di "manutenzione")
- L'ammortamento



# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## 5^ Lezione

### LA VALUTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

- Definizione e classificazione delle immobilizzazioni immateriali
- I costi di impianto e di ampliamento
- I costi di sviluppo
- I diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno
- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili
- I costi di software
- L'avviamento

### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI DEBITO E DELLE PARTECIPAZIONI

- La natura dei titoli
- La valutazione dei titoli di debito e delle partecipazioni acquistate come investimento temporaneo
- La valutazione dei titoli di debito e delle partecipazioni acquistate come investimento duraturo
- La valutazione delle partecipazioni strategiche secondo il metodo del patrimonio netto

### LA VALUTAZIONE DEI CREDITI, DEBITI, FONDI PER RISCHI E ONERI

- La valutazione dei crediti e debiti secondo il criterio del costo ammortizzato e, per quanto riguarda i crediti, del valore di presumibile realizzo
- La valutazione dei fondi per rischi ed oneri e TFR
- La valutazione delle operazioni, attività e passività in valuta estera
- La valutazione dei ratei e risconti in casi particolari

### ESERCITAZIONE

Analisi e risoluzione di casi di studio, attraverso l'applicazione di strumenti e metodologie qualitativi e quantitativi, il cui obiettivo consiste nello stimolare i partecipanti a sviluppare la logica necessaria ad affrontare e risolvere i diversi problemi valutativi che si possono presentare nel contesto lavorativo

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## 6^ Lezione

### RICLASSIFICAZIONI, INDICI E RENDICONTO

- Lo Stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari e secondo il principio di pertinenza gestionale
- Il Conto economico riclassificato a costo del venduto e a valore aggiunto
- Gli indici di liquidità, solidità patrimoniale e redditività; gli indici di efficienza e sviluppo
- Il rendiconto finanziario per flussi di cassa secondo OIC 10 e IAS 7

#### Casi ed applicazioni pratiche

## 7^ Lezione

### L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

- La logica del tributo
- La classificazione delle operazioni. Cenni
- Liquidazioni e versamenti dell'imposta

### DAL BILANCIO AL REDDITO IMPONIBILE

#### IL REDDITO D'IMPRESA AI FINI IRES

- I caratteri generali e la determinazione del reddito d'impresa
- Il principio di derivazione
- La competenza civile e fiscale
- Il principio di inerenza
- Le principali variazioni in aumento e in diminuzione

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## I Docenti

**Salvatore Giordano**

*Dottore commercialista e pubblicitista*

**Donatella Raeli**

*Dottore commercialista e revisore contabile*

## La struttura organizzativa

**Paola Maiorana**

*Direttore Scuola di formazione IPSOA Wolters Kluwer*

**Elisa Bettini**

*Responsabile Progettazione Area Azienda*

**Eva Striano**

*Coordinamento didattico e organizzativo*

**Marina Coggi**

*Marketing Manager*

**Elvira Parisella**

*Product Marketing Specialist*

## Corso propedeutico

**eLEARNING**

### INTRODUZIONE ALLA CONTABILITÀ E AL BILANCIO (3 ore)

Il corso ha l'obiettivo di introdurre alle **rilevazioni contabili** e alla **lettura e comprensione del bilancio di esercizio** attraverso la comprensione delle logiche di funzionamento. Il corso fa ampio ricorso alle immagini che chiariscono il significato economico delle operazioni, evidenziano la logica di entrata e uscita dei beni dall'azienda e dimostrano come si crea valore, spiegano come si costruiscono **conto economico** e **stato patrimoniale**.

Il metodo utilizzato è fortemente intuitivo e permette di comprendere le **regole base della contabilità e le logiche di costruzione del bilancio** e di applicarle a tutti i casi specifici, risultando pertanto particolarmente efficace per chi, accostandosi per la prima volta alla materia, necessita di un inquadramento generale. Il corso è intervalato da **esercizi** e **test** per valutare il grado di apprendimento raggiunto.

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## STRUTTURA DEL CORSO

### DALL'IMPRESA AL SISTEMA CONTABILE: MONITORARE L'ECONOMICITÀ

- La catena logica
- L'impresa e il suo ambiente
- Misurare le condizioni di economicità
- Dall'economicità al conto economico
- La dimensione patrimoniale dell'impresa
- Il piano dei conti
- Il metodo della partita doppia; il libro mastro
- Partita doppia e ciclo del bilancio; libro mastro e denominazione dei conti
- Partita doppia e libro giornale
- Momento di origine e raccolta dei valori
- Bilancio: dalla redazione all'interpretazione

### RILEVAZIONE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

- La rilevazione delle principali operazioni di gestione
- Acquisto di beni e servizi
- Vendita di fattori produttivi combinati
- Il regolamento degli acquisti e delle vendite
- Raccolta di risorse finanziarie
- Raccolta di capitale di rischio
- Raccolta di finanziamenti a breve termine
- Factoring
- Raccolta di finanziamenti a lungo termine
- Dalla situazione contabile al Bilancio di Verifica
- Scritture di integrazione
- Scritture di rettifica
- Scritture di ammortamento
- Scritture di chiusura dei conti
- Scritture di riapertura dei conti
- Scritture di destinazione del risultato d'esercizio

## APPROFONDIMENTI

- Costo del lavoro
- Rettifiche degli acquisti e delle vendite
- Beni a lento ciclo di utilizzo

## DOCENTI

**Giovanni Ghelfi** - Dottore commercialista e Revisore contabile, docente di Metodologie e Determinazioni Quantitative d'Azienda (Contabilità e Bilancio e Temi speciali di Bilancio) presso l'Università Carlo Cattaneo di Castellanza (LIUC) e del Master Tributario Ipoa.

## REQUISITI TECNICI

I requisiti minimi di sistema per la consultazione del corso sono:

- PC multimediale Pentium III 733 MHz, RAM 128 MB; S.O Microsoft Windows 2000 o XP;
- I-Explorer 5.5 o superiore, con relativa Java Virtual Machine (Microsoft o Sun);
- Windows Media Player; Scheda audio e casse acustiche;
- Connessione attiva ad Internet, minima di 50 kb/s, abilitata al traffico HTTP.

## MODALITA' DI ACCESSO

Subito dopo aver completato l'acquisto viene inviata una e-mail contenente il **CODICE DI ATTIVAZIONE** del corso. Per accedere al corso basta collegarsi al sito Ipoa [www.ipsoa.it](http://www.ipsoa.it), autenticarsi con le proprie username e password, cliccare sul bottone **eLearning** presente nella pagina personale e inserire il CODICE DI ATTIVAZIONE nell'apposito box.

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## Informazioni

### Quote di partecipazione

€ 1.485 + IVA

Listino

€ 1.300 + IVA

Sconto under 30  
e per iscrizioni entro il 30 aprile

### Modalità di iscrizione

**L'ammissione al Master è consentita ad un numero massimo di 35 partecipanti.**

**L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:**

- online compilando l'apposito form disponibile sul sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)
- inviando la scheda di iscrizione a [commerciale.formazione@wki.it](mailto:commerciale.formazione@wki.it)
- rivolgendosi all'Agenzia di zona

*IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non venisse raggiunto il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.*

[Per informazioni](#)

**WKP30 s.r.l**

Compilare e inviare a: **Agenzia WKI IPSOA BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- TARANTO**  
Tel. 0992224464 Fax 0997340576 [agenziawki@wkp30.it](mailto:agenziawki@wkp30.it)

# Master Contabilità e bilancio: la gestione amministrativa dell'azienda



## Formazione finanziata

Finanzia la formazione dei dipendenti attraverso i Fondi Interprofessionali

**Studi professionali e Aziende hanno la possibilità di accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei dipendenti. IPSOA Scuola di formazione può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di supportare le aziende e il singolo professionista nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi del fabbisogno formativo alla rendicontazione.**

**IPSOA Scuola di formazione è:**

- Ente certificato UNI EN ISO 9001:2015 settore IAF37
- Ente accreditato presso la Regione Lombardia alla sezione "Servizi per la formazione" iscritto all'Albo Regionale con n. 1104
- Ente accreditato da:

FONDO  
PROFESSIONI



**Per avere informazioni sull'accREDITAMENTO del catalogo corsi e uno specifico supporto contattare:**  
[agenziawki@wkp30.it](mailto:agenziawki@wkp30.it)

